

موضوع الاجتماع					محضر اجتماع
(٢٠٢٥) اجتماع مجلس الإدارة رقم ٦ في دورته الأولى					
مكان الاجتماع	في مقر الجمعية	تاريخ الاجتماع	١٥/٤/١٤٤٧هـ	وقت بداية الاجتماع	٨ مساءً
الاسم					المشاركون
١ عبد الله بن سعد بن عبد الله القرناس					
٢ عبد العزيز بن مبارك بن محمد السليم					
٣ د. عبد الرحمن بن علي بن راشد السهلي					
٤ متعب بن جمعه بن مسلم العيد					
٥ إبراهيم بن يوسف بن عبد الله الشاهين					
٦ إبراهيم بن عبدالرحمن بن حسين القرناس					
٧ عبدالله بن سعد بن عيسى الغريب					

١	مناقشة الاتفاق مع المحاسب القانوني	إبراهيم عبدالرحمن القرناس
٢	مناقشة تشكيل اللجان	إبراهيم عبدالرحمن القرناس
٣	مناقشة توفير وظيفة نسائية وتحديد مهامها	عبدالله سعد القرناس
٤	مناقشة توظيف محاسب مالي بشكل مؤقت	إبراهيم عبدالرحمن القرناس
٥	مناقشة إنهاء إجراءات عامل للجمعية	عبدالله سعد القرناس
٦	مناقشة توفير مقر للقسم النسائي	عبدالله سعد القرناس
٧	مناقشة وضع مصمم بديل عن المصمم السابق	عبدالعزيز مبارك السليم
٨	مناقشة توظيف محاسب للجمعية بشكل مؤقت	إبراهيم عبدالرحمن القرناس

محاور الاجتماع

١	اعتماد الاتفاق مع المحاسب القانوني على أن يتم مناقشة المبلغ المتفق عليه قبل التوقيع
٢	اعتماد تشكيل اللجان حسب البيان المرفق
٣	اعتماد وظيفة نسائية بمبلغ (١٥٠٠ ريال) شهرياً مع السعي في تكليف من تناسب للوظيفة
٤	اعتماد محاسب مالي بشكل مؤقت حتى نهاية العام الميلادي ٢٠٢٥ بمبلغ وقدره (١١,٠٠٠ ريال)
٥	اعتماد إنهاء إجراءات عامل للجمعية بدوام كامل
٦	اعتماد توفير مقر للقسم النسائي
٧	اعتماد استبدال المصمم السابق بمصمم جديد لأمر الجمعية الدعائية
٨	اعتماد توظيف (عبدالرحمن مشاري العساف) محاسب للجمعية بشكل مؤقت براتب شهري (١٠٠٠ ريال) لمدة ثلاث شهور

قرارات الاجتماع:

٣. لجنة حلقات التحفيظ

تهتم بإدارة حلقات التحفيظ ومتابعة سيرها بشكل فعال. تشمل مسؤولياتها:

- * تحديد مواعيد الحلقات ومواقعها.
- * متابعة تقدم الطلاب في الحفظ والتجويد.
- * دعم المعلمين وتوفير الموارد اللازمة للحلقات.

٤. لجنة العلاقات والإعلام

تعمل على تعزيز صورة الجمعية ونشر برامجها وأنشطتها عبر مختلف الوسائل الإعلامية. تشمل مهامها:

- * إدارة صفحات الجمعية ووسائل التواصل الاجتماعي.
- * إعداد النشرات والمطبوعات التعريفية.
- * بناء علاقات مع المؤسسات المحلية والداعمين.

٥. لجنة الإدارة والتخطيط

تختص بالتخطيط الاستراتيجي والإداري للجمعية لضمان تنظيم العمل بكفاءة. تشمل مسؤولياتها:

- * وضع خطط العمل السنوية والميزانية.
- * متابعة تنفيذ البرامج والمشاريع.
- * تطوير السياسات الداخلية وتحسين الأداء الإداري.

٦. وحدة التطوع

تركز على جذب وتنسيق المتطوعين ودعمهم للمشاركة في أنشطة الجمعية. تشمل مهامها:

- * استقبال وتسجيل المتطوعين.
- * تدريب المتطوعين وتوجيههم.
- * متابعة مشاركتهم وتقدير جهودهم.

٧. لجنة الإدارة المالية

تدير الموارد المالية للجمعية وتضمن الشفافية في التعاملات المالية. تشمل مسؤولياتها:

- * إعداد الميزانية ومتابعة الإنفاق.
- * حفظ السجلات المالية والمحاسبية.
- * تقديم تقارير دورية عن الوضع المالي للجهات المختصة.

لجنة البرامج والأنشطة

مقرر	إبراهيم عبدالرحمن القرناس	1
عضو	عبدالله سعد القرناس	2
عضو	عبدالعزیز مبارك السليم	3

لجنة المعلمين والمعلمات والطلاب والطالبات

مقرر	عبدالله سعد القرناس	1
عضو	عبدالعزیز مبارك السليم	2
عضو	متعب جمعة العيد	3

لجنة حلقات التحفيظ

مقرر	عبدالعزیز مبارك السليم	1
عضو	عبدالله سعد القرناس	2
عضو	متعب جمعة العيد	3

لجنة العلاقات والإعلام

مقرر	إبراهيم يوسف الشاهين	1
عضو	عبدالعزیز مبارك السليم	2
عضو	متعب جمعه العيد	3

لجنة الإدارة والتخطيط

مقرر	عبدالرحمن علي السهلي	1
عضو	عبدالله سعد الغريب	2
عضو	إبراهيم عبدالرحمن القرناس	3

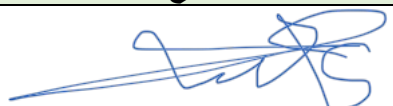
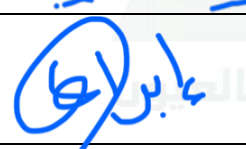
وحدة التطوع

مقرر	متعب جمعة العيد	1
عضو	إبراهيم عبدالرحمن القرناس	2
عضو	إبراهيم يوسف الشاهين	3

لجنة الإدارة المالية

مقرر	عبدالله سعد الغريب	1
عضو	إبراهيم عبدالرحمن القرناس	2
عضو	عبدالله سعد القرناس	3

اعتماد المحضر من أعضاء مجلس الإدارة:

م	الاسم	المنصب	التوقيع
١	عبد الله بن سعد عبد الله القرناس	رئيس مجلس الإدارة	
٢	عبد العزيز بن مبارك السليم	نائب الرئيس	
٣	د. عبد الرحمن بن علي بن راشد السهلي	عضو مجلس إدارة	
٤	متعب بن جمعه مسلم العيد	عضو مجلس إدارة	لم يحضر _____
٥	إبراهيم بن يوسف بن عبد الله الشاهين	عضو مجلس إدارة	
٦	إبراهيم عبدالرحمن حسين القرناس	عضو مجلس إدارة	
٧	عبدالله سعد عيسى الغريب	عضو مجلس إدارة	